

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT
D'UN(E) COMPTABLE ET D'UN(E) CASE MANAGER DANS LE CADRE DE LA
MISE EN ŒUVRE DU PROJET CHILL DANS LES DROP IN CENTER DE
NGAOUNDÉRÉ ET DE BAMENDA.**

Réf: 2418 / 2024/09/DAF/DP/DEA/DE

L'ONG **AFFIRMATIVE ACTION (ACT)** est une organisation de la société civile camerounaise qui œuvre pour l'accès aux soins de santé et lutte contre les discriminations à l'égard de certains groupes de populations particulièrement défavorisées (MSM/TG/UD, UDI TS, jeunes, etc.), à travers des actions de mobilisation, d'IEC (information, éducation, communication), de prise en charge médicale du VIH, de soutien aux victimes de violences, et de plaidoyer.

Depuis 14 ans, Affirmative Action travaille avec des partenaires et des organisations communautaires au Cameroun, et est actuellement présent sur le terrain dans les dix régions du pays à travers un certain nombre de projets parmi lesquels « **Community HIV AIDS Investments For Longer and Healthier Lives (CHILL)** » financé par l'USAID à travers le PEPFAR et mis en œuvre par **Care and Health Program (CHP)** en tant que **Principal Réciendaire** et **Affirmative Action** comme **Sous Réciendaire**.

Ledit projet s'inscrit dans la continuité des actions de prévention du VIH/Sida parmi les populations les plus à risque dans le Plan Stratégique National de lutte contre le VIH, le Sida et les IST 2024-2030 du Cameroun. Il vise à renforcer l'appropriation et la participation communautaires au VIH ciblant les populations clés et prioritaires au Cameroun.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, Affirmative Action dispose de deux Drop In Center (DIC) dont un situé à BAMENDA et à NGAOUNDÉRÉ. Pour s'assurer de la bonne gestion financière et du bon suivi des bénéficiaires, ACT lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt public pour le recrutement d'un comptable pour le DIC de Ngaoundéré et d'un case manager pour le DIC de Bamenda.

I. DELAI DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Le délai maximum prévu pour le dépôt des candidatures objet du présent appel à candidatures est fixé à Quinze (15) jours ouvrables, à compter de la date de publication de cet appel.



Affirmative action

AFFIRMATIVE ACTION

ENSEMBLE, POUR UN MONDE MEILLEUR POUR L'AUTRE ET PAR L'AUTRE

II. PARTICIPATION ET ORIGINE

Le présent appel est ouvert aux camerounais tout sexe confondu en âge légal de travailler et jouissant de leurs capacités intellectuelles et mentales.

III. CONDITIONS A REMPLIR

Titre du poste 1 : Comptable

CDD : 3 mois d'essai renouvelable après évaluation.

Fonctions et responsabilités : Sous l'autorité fonctionnelle du DIC Manager et la supervision technique du Comptable central, le/la Comptable est chargé(e) :

- Superviser et coordonner les aspects financiers des activités ;
- Veiller au respect des procédures administratives et financières ;
- S'assurer de la complétude des pièces financières ainsi que la promptitude des rapports financiers à tous les niveaux ;
- Participer aux missions d'audit interne et externe ;
- Produire les documents administratifs et financiers avec rigueur et fiabilité ;
- Garantir l'exécution comptable des contrats et le paiement des prestataires dans les délais impartis et conformément aux procédures internes en vigueur ;
- Effectuer les imputations et saisies des pièces comptables ;
- Archiver les pièces comptables et faire le suivi de la remontée de toutes les pièces justificatives des dépenses effectuées ;
- Suivre les procédures pour les paiements à tous les niveaux, la transmission et la prise en compte des pièces justificatives de dépenses ;
- Suivre les opérations de la caisse ;
- Préparer les demandes de paiement et assurer leur suivi ;
- Assurer le lien entre le projet et les partenaires locaux et les partenaires financiers ;
- Vérifier avant tout paiement, tous les bons d'achat, les reçus, les factures et superviser la préparation de reçus de dépôt autorisant le dépôt des fonds ;
- Assurer la conservation des chèques et autres moyens de règlement ;
- Veiller à la bonne gestion des stocks et des intrants ;
- Exécuter toutes autres missions et autres tâches qui pourraient s'avérer nécessaires à la bonne marche du projet.

Profil du poste :

- Avoir un BTS en comptabilité ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans ;
- Avoir une expérience dans la gestion des projets à financement extérieur ;
- Avoir une expérience dans la gestion des équipes ;



- Avoir une bonne capacité dans la collecte des données et l'élaboration des rapports financiers ;
- Maîtriser l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint etc.) et Internet ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir la maîtrise de la langue anglaise (parlé, lu, écrit) ;
- Être bilingue serait un atout.

Titre du poste 2 : Case Manager

CDD : 3 mois d'essai Renouvelable après évaluation.

Fonctions et responsabilités : Sous l'autorité fonctionnelle du DIC Manager et la supervision technique du M&E, le/la Case Manager est chargé(e) :

- Superviser et coordonner les cohortes;
- Suivre les files actives ;
- Veiller au respect des procédures en terme du counseling et linkage ;
- S'assurer de la disponibilité des rapports d'activité et de suivi ;
- Assurer le suivi des perdus de vue ;
- Effectuer les dépistages avec les outils du projet ;
- Veiller au suivi de la charge virale des bénéficiaires ;
- S'assurer du remplissage des données dans les bases ;
- S'assurer de la qualité lors des dépistages ;
- Archiver les données physiques.

Profil du poste :

- Avoir un BTS en science sociale ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans ;
- Avoir une expérience dans la gestion et le suivi des cas positifs ;
- Avoir une expérience dans la gestion des équipes ;
- Avoir une bonne capacité dans la collecte des données et l'élaboration des rapports ;
- Maîtriser l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint etc.) et Internet ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir la maîtrise de la langue anglaise (parlé, lu, écrit) ;
- Être bilingue serait un atout.

IV. PIECES A FOURNIR

- Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur Exécutif d'Affirmative Action ;
- CV détaillé ;
- Copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de 03 mois ;
- Une copie certifiée de la carte nationale d'identité ;



Affirmative action

AFFIRMATIVE ACTION

ENSEMBLE POUR UN MONDE MEILLEUR POUR L'AUTRE ET PAR L'AUTRE

- Une lettre de recommandation ;
- Au moins deux références ;
- Toutes pièces pouvant justifier l'expérience (contrats, certificats de travail...).

V. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli fermé au Secrétariat de la Direction Exécutive d'AFFIRMATIVE ACTION, sise à Omnisport Mfandena, lieu-dit Titi garage au plus tard le **lundi 14 octobre 2024 à 12 heures précises** et devra porter la mention suivante :

« Avis d'appel à manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un(e) comptable pour la mise en œuvre du projet CHILL » pour ce qui est du poste de comptable .

« Avis d'appel à manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un(e) Case Manager pour la mise en œuvre du projet CHILL » pour ce qui est du poste du Case Manager

VI. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour les candidatures de ceux ou celles qui sont hors de la ville de Yaoundé, elles peuvent être déposées dans les bureaux sièges d'Affirmative Action de :

- Ngaoundéré sis au quartier Baladji 2 lieu-dit groupe 5. Numéro à contacter : 698314234/ 691744311 ;
- Bamenda sis au quartier Foncha Street NKWEN P.N.E.U junction. Numéro à contacter : 657288145/ 679749699.

Et envoyer une copie scannée à l'adresse électronique suivante : secretariat@affirmativeact.org.

NB : les candidatures féminines ainsi que celles des populations clés sont encouragées

Le Directeur Exécutif



AMBAH Evina Ida Kevin
Directeur Exécutif
Affirmative Action



