



THE
LUTHERAN
WORLD
FEDERATION

World Service

member of **actalliance** *Programme en République du Cameroun*

AVIS DE RECRUTEMENT

La Fédération luthérienne mondiale (FLM) ou The Lutheran World Federation (LWF) est une communion mondiale d'églises de foi luthérienne comprenant 148 Églises membres dans 99 pays du monde entier, avec 77 millions de chrétiens. L'Entraide Mondiale (World Service) représente le service humanitaire et de développement de la Fédération dont les actions sont définies autour de trois domaines clés : Les Moyens de subsistance (Livelihoods), les Services de Qualité et la Protection & Cohésion Sociale, qui incluent des axes transversaux comme la Justice Climatique, Justice de Genre et le Plaidoyer pour le respect des Droits Fondamentaux.

La Fédération Luthérienne Mondiale a son siège à Genève en Suisse. Elle est présente au Cameroun depuis 2014 et intervient principalement dans les domaines de moyens de subsistance (Livelihoods), Education, Paix et cohésion sociale, Environnement / Energie et, Eau, Hygiène et Assainissement (WASH) ; dans quatre régions à savoir : l'Est, l'Adamaoua, le Nord et l'Extrême Nord avec un bureau de représentation à Yaoundé dans la région du Centre

Dans le cadre de ses activités au Cameroun, la FLM recrute :

Intitulé du poste : Un (01) Coordinateur (-trice) de Programme

Relevant : Représentant Pays.

Lieu d'affectation : Yaoundé.

Durée du contrat : Une année renouvelable selon la performance avec 3 mois de période d'essai.

Objectif principal du poste :

Le coordinateur de programme (PC) est basé à Yaoundé avec de fréquentes missions dans les bureaux de terrain de la FLM : Bertoua, Batouri, Maroua, Kousséri. Il/elle est responsable de la coordination de la réponse de la FLM au Cameroun et rend compte au Représentant Pays de la FLM au Cameroun ou à la personne désignée par lui/elle pour l'exécution de ses fonctions.

Il s'agit d'un poste de direction, qui nécessite une diplomatie efficace, des compétences critiques, analytiques avérées, facilitatrices et à la fois inter / intra-personnelles, des compétences de représentation et de rapportage. La maîtrise du français et de l'anglais est un grand atout pour ce poste.

Il/elle s'inspirera toujours des protocoles d'accord signés entre la FLM et le gouvernement camerounais et d'autres organisations du système des Nations unies qui fournissent les orientations stratégiques et des paramètres opérationnels, le but de ce poste est d'assurer le leadership et la gestion et la coordination globale du programme.

Plus précisément, les tâches et responsabilités comprendront ce qui suit :

A. Leadership :

1. Être responsable d'une bonne coordination des opérations des différents projets ordinaires de la FLM au Cameroun en veillant à ce que la mise en œuvre soit gérée de manière professionnelle et compétente.
2. Faire partie de l'équipe de gestion de pays (CMT) de la FLM au Cameroun et, veiller à ce que le Représentant Pays de la FLM reçoive des conseils professionnels et en temps opportun sur toutes les questions liées au programme.
3. Prendre des conseils sur les questions de programme auprès de l'administrateur de programme régional de la FLM à Genève et, le cas échéant, de tout administrateur thématique de programme et de suivi/Evaluation couvrant le Cameroun.
4. Superviser le personnel du programme (projets ordinaires), assurer le leadership et le soutien des autres membres de l'équipe. Cela comprend l'examen des plans de travail, les évaluations et en consultation avec les Ressources Humaines pour contribuer à un plan de développement du personnel.

B. Coordination de projet :

1. Être responsable de la coordination générale des opérations des projets ordinaires de la FLM au Cameroun, y compris les bureaux de terrain mentionnés ci-dessus.
2. Être responsable de la mise en œuvre professionnelle des activités, conformément aux accords des projets pertinents (et aux protocoles d'accord, le cas échéant) avec les agences concernées et les bailleurs de fonds, et conformément aux politiques, code de conduite, code sur la Protection contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PEAS) et stratégies en vigueur de la FLM.
3. Évaluer et identifier les besoins supplémentaires en personnel dans le programme FLM-Cameroun, fournir des conseils à la direction du projet sur le terrain pour un nouveau recrutement (remplacement ou nouveau poste) et participer à l'élaboration des descriptions de poste pour le recrutement du personnel national.
4. Faire partie du panel d'entretien pour le recrutement du personnel national du programme FLM-Cameroun.
5. Organiser des cours / programmes d'orientation, d'information et d'initiation complets et clairs pour le personnel nouvellement recruté et / ou le personnel existant employé à un nouveau poste au sein du programme, en mettant particulièrement l'accent sur les séances d'information, les conseils de sécurité, les codes de conduite et PSEA.
6. Participer à la préparation des propositions de projet, des rapports et d'autres documents relatifs aux questions de programme, en veillant à la participation du personnel, conformément aux exigences/formats des donateurs et dans les délais impartis, et conformément aux politiques et directives de la FLM.
7. Veiller à ce que la planification, le suivi et l'évaluation des projets et des composantes du projet soient menés conformément aux exigences/formats des donateurs et en temps opportun, en vue de normaliser les pratiques et les approches de Suivi et Evaluation à l'échelle du programme.
8. Veiller à ce que toutes les activités et la mise en œuvre respectent toutes les directives et politiques établies conformément à tout accord entre la FLM et ses partenaires. Cela implique l'existence d'une relation cordiale et une approche coordonnée développée et établie avec les partenaires (locaux) identifiés, les coordinateurs de Zone/projet ainsi que les responsables de secteur au niveau du programme (c'est-à-dire les finances, la logistique/ l'approvisionnement et les ressources humaines/ l'administration).
9. Assurer la liaison et collaborer étroitement avec le gouvernement (GoC), les

agences des Nations Unies (PAM, HCR, OCHA, etc), les donateurs et les ONG internationales dans le pays, les agences connexes et autres concernant toutes les activités du programme afin d'assurer et de promouvoir une approche coordonnée du développement du programme (y compris la participation aux ateliers et réunions pertinents) et de tenir les différents membres du personnel informés et mis à jour.

10. Coordonner et participer aux réunions régulières de coordination du personnel et élaborer l'ordre du jour en liaison avec les autres cadres supérieurs.
11. Être responsable de la mise à jour du plan de sécurité du programme FLM-Cameroun en collaboration avec l'officier sécurité sur la base des dernières informations disponibles et des briefings de sécurité de tout le personnel local et des briefings des visiteurs du programme.
12. Gérer et superviser efficacement les activités des projets sur le terrain, en passant la plupart de son temps sur le terrain (et au besoin) pour fournir un soutien à la gestion des projets, suivre et discuter des questions importantes du programme avec la direction du projet, et rapporter au Représentant Pays.

C. Planification/ Suivi/ Evaluation et Rapportage :

1. Agir en tant que point focal pour le téléchargement et la saisie de données sur le système Activity info.
2. Agir en tant que point focal principal pour le Suivi et Evaluation de la FLM-Cameroun pour le Suivi & Evaluation (S&E) des activités des projets et, développer, mettre en œuvre et suivre un plan de S&E conformément aux exigences des donateurs et aux directives internes de la FLM.
3. Coordonner avec les officiers du PMER et les coordinateurs de zone/projet dans l'élaboration de plans de mise en œuvre de projets ou ses composantes décrivant les actions clés, les jalons et les délais pour garantir l'atteinte des objectifs des projets.
4. Fournir au Représentant pays des mises à jour régulières sur le suivi des projets, avec les principaux résultats et défis, sur l'état d'avancement des projets et ses composantes, en identifiant les domaines à améliorer et en recommandant des améliorations.
5. Superviser la récolte des données de base et les données du suivi et Evaluation
6. Réviser et adapter les outils et procédures de récolte des données, et les proposer aux équipes et, former les équipes à leur utilisation.
7. Promouvoir et expliquer l'importance du suivi et Evaluation, compiler les leçons apprises au parcours des projets, et les présenter dans un format utilisable
8. S'assurer que le système de S&E mis en place permet de procéder à une évaluation aisée du projet.
9. Créer et/ou utiliser correctement la base des données existante.
10. Préparer les séances de « Monitoring Review »
11. S'assurer que les aspects de redevabilité sont intégrés dans le programme, la bonne gouvernance, et que les bénéficiaires s'approprient les projets mis en œuvre par le Programme FLM-Cameroun
12. S'assurer de la qualité des données récoltées et de la consistance de celles-ci (inclus le système).
13. Organiser des séances de partage des leçons apprises dans le programme.

Qualifications requises

1. Un diplôme d'études supérieures reconnu comme niveau Bac + 5 Années universitaires comme Ingénieur Agronome, Gestion de projet, études de développement, études humanitaires, sciences sociales ou dans d'autres domaines d'études directement pertinents pour le poste.

2. Solides compétences en rédaction et communication en français et anglais.
3. Expérience requise : Au moins 8 années d'expérience avérée dans la gestion et la direction d'équipes de programme dans des contextes humanitaires et de développement, avec une expérience avérée en matière d'acquisition de projets ainsi qu'une expérience dans la gestion de projets et le soutien au personnel du programme tout au long du cycle du projet. Une expérience antérieure dans des programmes sur le thématique de changements climatiques serait un atout.
4. Bonne connaissance et expérience en partenariat avec les principaux donateurs internationaux engagés dans des programmes humanitaires et de développement de déplacement.
5. Solides compétences en matière de mobilisation de fonds pour élargir et diversifier les sources de financement, soutenues par une prestation de programmes de qualité et une excellence opérationnelle.

Procédure de recrutement

- Le recrutement se fera selon la procédure suivante :
 - Dépouillement des dossiers
 - Présélection des candidats
 - Test écrit/ et ou entretien oral (Seulement les candidats présélectionnés).
- Les dossiers de candidature sont composés de :
 - Un Curriculum vitae contenant trois (03) personnes de référence mentionnant leurs e-mails et leurs contacts téléphoniques,
 - Une lettre de candidature adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun.
 - Une lettre de motivation adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
 - Un extrait de casier judiciaire bulletin numéro 3 datant de moins de trois mois,
 - Les copies des diplômes/attestations de travail.

Comment postuler

- Les dossiers de candidature doivent mentionnés le poste en objet, et **uniquement envoyés** par courriel à l'adresse : procurement.cameroon@lutheranworld.org
- Les dossiers constitués seront scannés version PDF et transférés dans un seul fichier. Les dossiers des candidats, dont les dossiers ne respecteront pas cette instruction et dont le poste ne sera pas mentionné en objet de la messagerie, ne seront pas traités.
- Les candidats présélectionnés présenteront les originaux constituant leur dossier de candidature au panel de recrutement avant de passer les tests.
- Le candidat définitivement retenu présentera les originaux de ses diplômes avant la signature du contrat de travail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **29 Septembre 2023 à 17 heures** précises.

Fait à Yaoundé, le 12 Septembre 2023

Le Représentant Pays - LWF Cameroun

Philbert HABONIMANA

