



THE
LUTHERAN
WORLD
FEDERATION

World Service

member of **actalliance** *Programme en République du Cameroun*

AVIS DE RECRUTEMENT

La Fédération luthérienne mondiale (FLM) ou The Lutheran World Federation (LWF) est une communion mondiale d'églises de foi luthérienne comprenant 148 Églises membres dans 99 pays du monde entier, avec 77 millions de chrétiens. L'Entraide Mondiale (World Service) représente le service humanitaire et de développement de la Fédération dont les actions sont définies autour de trois domaines clés : Les Moyens de subsistance (Livelihoods), les Services de Qualité et la Protection & Cohésion Sociale, qui incluent des axes transversaux comme la Justice Climatique, Justice de Genre et le Plaidoyer pour le respect des Droits Fondamentaux.

La Fédération Luthérienne Mondiale a son siège à Genève en Suisse. Elle est présente au Cameroun depuis 2014 et intervient principalement dans les domaines de moyens de subsistance (Livelihoods), Education, Paix et cohésion sociale, Environnement / Energie et, Eau, Hygiène et Assainissement (WASH) ; dans quatre régions à savoir : l'Est, l'Adamaoua, le Nord et l'Extrême Nord avec un bureau de représentation à Yaoundé dans la région du Centre

Dans le cadre du nouveau projet « Solutions basées sur la Nature - NBS » avec l'appui technique de « Canadian Lutheran World Relief » (CLWR) et l'appui financier de « Global Affairs Canada » (GAC), la FLM recrute :

Intitulé du poste : Un (01) Coordinateur de Zone

Relevant : Coordinateur de Programme

Lieu d'affectation : Kousseri

Durée du contrat : Une année renouvelable selon la performance avec 3 mois de période d'essai.

Objectif principal du poste :

Le Coordinateur de Zone de Projet est responsable de la gestion globale du projet, de la planification, mise en œuvre, suivi et de l'évaluation des activités, du contrôle de Qualité et de la Redevabilité du Projet.

Il/elle sera basé(e) à Kousseri, Département du Logone et Chari, Région de l'Extrême Nord du Cameroun avec de fréquents déplacements dans les sites et villages de mise en œuvre du Projet. Il/elle rendra compte techniquement au Coordinateur transfrontalier du projet et aura une ligne de supervision du Coordinateur de Programme.

Il/elle supervise les officiers livelihoods/Environment et Peace, Soc.cohesion & Gender.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec les départements de support de Ndjamena (Finance, Logistique, Ressources Humaines et l'Administration) afin de garantir l'application des procédures et objectifs globaux de la FLM, la conformité des documents narratifs et financiers, les réglementations, les exigences du bailleur de fonds et les rapports périodiques.

Responsabilités spécifiques du poste

- Promouvoir les objectifs globaux de la FLM dans l'exécution du travail et faciliter l'implication des groupes cibles à travers un processus participatif et de renforcement des capacités ainsi que l'intégration de l'Approche Basée sur les Droits ;
- Représenter au besoin la FLM dans la Région auprès des partenaires, des autorités à tous les échelons, des villages et des regroupements de populations ;
- Être responsable de la coordination et de la gestion efficaces ainsi que de la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et le contrôle de qualité des opérations du projet ;
- Être le garant technique dans les domaines des Moyens d'Existence, et Inclusion Economique, l'Environnement et Promotion des solutions innovantes basées sur la nature, les Services de qualité et la Protection & Cohésion Sociale. A ce titre il doit élaborer les guides et/ou stratégies d'intervention pour l'opérationnalisation des activités et fournir les orientations techniques nécessaires et indispensables aux équipes technique et support du projet ;
- Être le garant des procédures de gestion, d'approvisionnement, de Finance pour toutes les opérations de la FLM dans la Région d'affectation. A ce titre il est appelé à suivre strictement les procédures de passation des marchés de la FLM et/ou celles du donateur au cas où leurs exigences seraient plus strictes que celles du manuel de passation des marchés de la FLM ;
- Être le garant du processus du ciblage et de l'identification des bénéficiaires et des besoins, ainsi que le suivi des indicateurs de projet ;
- Être le garant de la protection de la base de données contenant toutes les informations confidentielles sur les bénéficiaires du projet ;
- Assurer la liaison et collaborer étroitement avec les structures étatiques administratives et traditionnelles dans la province ;
- Participer activement dans les ateliers, rencontres techniques, réunions de coordination formelle dans les clusters et groupes sectoriels afin de promouvoir une approche coordonnée de la mise en œuvre du projet et tenir informer la coordination nationale du programme de la FLM Cameroun ;
- Elaborer, de concert avec les équipes du projet, la planification globale détaillée du projet et assurer une compréhension commune du contenu et de l'approche du projet par chacun des membres de l'équipe ;
- Elaborer de concert avec les équipes de la logistique et de la finance le plan d'approvisionnement global du projet pour soumission et approbation par le bureau de coordination nationale de Yaoundé ;
- Assurer le suivi et l'évaluation appropriés et périodiques de chacune des interventions du projet en vue de faciliter la prise de décisions rapides et d'agir de manière proactive ;
- Production des rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels, semestriels et finaux de qualité et dans les délais conformément aux exigences et formats de la FLM et/ou du donateur ;
- Assurer le contrôle et le suivi de l'application des normes CHS et des mécanismes de collecte et de gestion plaintes lors la mise en œuvre des activités du projet ;
- Prôner la complémentarité entre les différents projets de FLM dans la région ;

- Gérer et promouvoir les leçons apprises, bonnes pratiques, échanges d'informations à travers des réunions périodiques avec tout le personnel de terrain de FLM dans la Région ;
- Superviser dans sa province tout le personnel du projet (technique et support) selon l'organigramme mis en place, en assurant un leadership exemplaire, de l'encadrement périodique sur mesure et fournir à l'équipe dans les limites de ses responsabilités tous autres soutiens pour l'accomplissement des tâches selon les normes de qualité et de redevabilité ;
- Faire respecter le contenu du Code de conduite, la politique PEAS de la FLM et la politique Safeguarding et de Protection des Enfants ;
- Collaborer efficacement avec les autres équipes du projet des autres provinces, les équipes des autres projets de la FLM ainsi que celles des départements de support de la FLM (finance, logistique, ressources humaines et administration) qui doivent fournir un support partiel au projet ;
- Assurer périodiquement des sessions d'orientation de briefing, débriefing et d'initiation au personnel du projet affecté dans sa province, y compris des séances d'information sur la transparence, la redevabilité, la sécurité et les directives globales de programme de FLM Cameroun ;
- Coordonner les réunions régulières du personnel du projet, élaborer l'ordre du jour et produire des rapports ou comptes rendus ;
- Être responsable de la sécurité du personnel du projet ainsi que des biens du projet et ceux de la FLM globalement dans la Région ;
- Exécuter dans les limites de ses responsabilités à la FLM et au support global au programme de FLM Cameroun toutes autres tâches (intérim d'autres managers en congé, contribution dans l'élaboration de nouvelles propositions de projet, réalisation d'enquêtes et études formelles ou informelles etc.) confiées par son superviseur hiérarchique, la coordination nationale du programme et l'Equipe gestion pays.

Qualifications requises

1. Un diplôme d'études supérieures reconnu comme niveau Bac + 5 Années universitaires en Environnement/ Energie renouvelable, en Agronomie, ou dans d'autres domaines d'études directement pertinents pour le poste,
2. Solides compétences en rédaction et communication en français ; la maîtrise de la langue constitue un atout,
3. Expérience requise : Au moins 3 années d'expérience avérée dans la gestion et la direction d'équipes dans des contextes humanitaires et de développement. Une expérience antérieure avérée dans des programmes sur la thématique de changements climatiques et de la justice genre serait un atout.

Procédure de recrutement

- Le recrutement se fera selon la procédure suivante :
 - Dépouillement des dossiers
 - Présélection des candidats
 - Test écrit/ et ou entretien oral (Seulement les candidats présélectionnés).
- Les dossiers de candidature sont composés de :
 - Un Curriculum vitae contenant trois (03) personnes de référence mentionnant leurs e-mails et leurs contacts téléphoniques,

- Une lettre de candidature adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun.
- Une lettre de motivation adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
- Un extrait de casier judiciaire bulletin numéro 3 datant de moins de trois mois,
- Les copies des diplômes/attestations de travail.

Comment postuler

- Les dossiers de candidature doivent mentionnés le poste en objet, et **uniquement envoyés** par courriel à l'adresse : procurement.cameroon@lutheranworld.org
- Les dossiers constitués seront scannés version PDF et transférés dans un seul fichier. Les dossiers des candidats, dont les dossiers ne respecteront pas cette instruction et dont le poste ne sera pas mentionné en objet de la messagerie, ne seront pas traités.
- Les candidats présélectionnés présenteront les originaux constituant leur dossier de candidature au panel de recrutement avant de passer les tests.
- Le candidat définitivement retenu présentera les originaux de ses diplômes avant la signature du contrat de travail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **29 Septembre 2023 à 17 heures** précises.

Fait à Yaoundé, le 12 Septembre 2023

Le Représentant Pays – FLM Cameroun

Philbert HABONIMANA

