



THE
LUTHERAN
WORLD
FEDERATION

World Service

member of **actalliance** *Programme en République du Cameroun*

AVIS DE RECRUTEMENT

La Fédération luthérienne mondiale (FLM) ou The Lutheran World Federation (LWF) est une communion mondiale d'églises de foi luthérienne comprenant 148 Églises membres dans 99 pays du monde entier, avec 77 millions de chrétiens. L'Entraide Mondiale (World Service) représente le service humanitaire et de développement de la Fédération dont les actions sont définies autour de trois domaines clés : Les Moyens de subsistance (Livelihoods), les Services de Qualité et la Protection & Cohésion Sociale, qui incluent des axes transversaux comme la Justice Climatique, Justice de Genre et le Plaidoyer pour le respect des Droits Fondamentaux.

La Fédération Luthérienne Mondiale a son siège à Genève en Suisse. Elle est présente au Cameroun depuis 2014 et intervient principalement dans les domaines de moyens de subsistance (Livelihoods), Education, Paix et cohésion sociale, Environnement / Energie et, Eau, Hygiène et Assainissement (WASH) ; dans quatre régions à savoir : l'Est, l'Adamaoua, le Nord et l'Extrême Nord avec un bureau de représentation à Yaoundé dans la région du Centre.

Dans le cadre du nouveau projet « Solutions basées sur la Nature - NBS » avec l'appui technique de « Canadian Lutheran World Relief » (CLWR) et l'appui financier de « Global Affairs Canada » (GAC), la FLM recrute :

Intitulé du poste : Un(e) (01) Officier-ère en Planification, Suivi, Evaluation, Rapportage, Redevabilité et Apprentissage (PMERAL)

Relevant : Coordinateur de Programme

Lieu d'affectation : Kousseri

Durée du contrat : Une année renouvelable selon la performance avec 3 mois de période d'essai.

Objectif principal du poste :

L'Officier-ère en PMERAL du projet NBS assistera la coordination du projet de sa Région d'affectation dans tout le processus de collecte, traitement et d'analyse de toutes les données permettant de suivre les planifications l'évolution et les progrès des indicateurs puis d'évaluer périodiquement les activités et résultats du projet. Il/elle est responsable du développement et de l'application du plan global de PMER du projet. Il/elle sera basé(e) à Kousseri, Département du Logone et Chari, Région de l'Extrême Nord du Cameroun avec de fréquentes missions dans les villages et sites du projet. Il/elle doit rendre compte techniquement au Coordinateur transfrontalier du projet et aura une ligne de supervision du Coordinateur de Programme.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe technique des différents secteurs et les groupements de bénéficiaires du projet afin d'harmoniser les données et les stratégies. Il/elle est garant de la qualité et de l'intégrité des données sur les bénéficiaires ainsi que sur les réalisations et assure la gestion et la protection de toutes

les bases de données et protection. Il/elle assure le respect des standards éthiques et le protocole de partage d'information pour le projet. Il/elle ne supervise personne

Responsabilités spécifiques du poste :

- Fournir un support rapproché à l'équipe technique du projet dans la détermination des mécanismes de contrôle du processus participatif et de l'implication des bénéficiaires et communautés lors de la mise en œuvre des actions du projet ;
- Coordonner la planification et la réalisation de toutes les évaluations (internes et externes) et l'organisation des PDMs ;
- Suivre de manière régulière la performance de l'implémentation des interventions en cours afin de faire des propositions pertinentes en termes d'amélioration puis veiller à la mise en œuvre des recommandations issues des évaluations périodiques en collaboration avec le Gestionnaire du projet ;
- Développer le tableau de suivi des indicateurs et être responsable du suivi régulier de la progression des indicateurs clés du projet et saisir périodiquement les informations sur les réalisations du projet dans le système ACTIVITY INFO de FLM ;
- Mettre à jour régulièrement la matrice ou registre des risques du projet et proposer des mesures préventives ou d'adaptation ainsi que des pistes de décisions ;
- Participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel de mise en œuvre dans le domaine de collecte des données, traitement, interprétation et de Suivi-Evaluation ;
- Assister le Gestionnaire du projet dans le contrôle et le suivi de l'application des normes CHS et des mécanismes de collecte et de gestion des plaintes lors la mise en œuvre des activités du projet ;
- Encadrer et former les comités communautaires de redevabilité (CCR) et faciliter le développement de outils de collecte des plaintes et préoccupations en fonction des interventions du projet ;
- Assurer que la base de données des bénéficiaires détienne à tout moment des informations de qualité et à jour ;
- Compiler et gérer électroniquement toutes les bonnes pratiques, les leçons apprises et échanges d'informations sur les résultats des PDMs, des évaluations ponctuelles et visites formelles ;
- Faciliter la collecte d'informations pour et la rédaction des études de cas de manière trimestrielle ;
- Organiser des visites périodiques de suivi, de supervision et de vérification des réalisations chez les bénéficiaires et dans les sites d'activités incluant l'utilisation réelle des biens mis à la disposition des groupements de bénéficiaires dans le cadre du projet ;
- Participer activement dans la production des rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels, annuels et finaux en qualité et en temps opportun conformément aux exigences / formats de la FLM et du donateur ;
- Assurer périodiquement des sessions de retour d'informations à l'équipe programme suite aux visites de suivi, aux collectes et analyses des données ;
- Exécuter, dans les limites de ses responsabilités à la FLM et au support global au programme de FLM Cameroun, toutes autres tâches confiées par son superviseur et la coordination du programme de FLM.
- S'assurer que les aspects de redevabilité sont intégrés dans le programme, la bonne gouvernance, et que les bénéficiaires s'approprient le projet

Qualifications requises

1. Un diplôme d'études supérieures reconnu comme niveau Bac + 4 Années en Gestion de projets, Sciences Sociales, Statistiques ou dans d'autres domaines d'études directement pertinents pour le poste.
2. Bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques telles que MS Office et Activity Info.
3. Très bonne connaissance du français et une moyenne connaissance de l'anglais, la maîtrise de la langue Arabe Choa sera un atout.
4. Expérience requise : Au moins 3 années d'expérience professionnelles avérée à un poste similaire.
5. Esprit d'équipe et d'écoute, aptitudes en construction de relations interpersonnelles, leadership coopératif, flexibilité et excellentes compétences en communication.
6. Compétences démontrées en organisation et gestion de travail, esprit d'initiative et capacités de travailler avec un minimum d'autonomie.

Procédure de recrutement

- Le recrutement se fera selon la procédure suivante :
 - Dépouillement des dossiers
 - Présélection des candidats
 - Test écrit/ et ou entretien oral (Seulement les candidats présélectionnés).
- Les dossiers de candidature sont composés de :
 - Un Curriculum vitae contenant trois (03) personnes de référence mentionnant leurs e-mails et leurs contacts téléphoniques,
 - Une lettre de candidature adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
 - Une lettre de motivation adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
 - Un extrait de casier judiciaire bulletin numéro 3 datant de moins de trois mois,
 - Les copies des diplômes/attestations de travail.

Comment postuler

- Les dossiers de candidature doivent mentionnés le poste en objet, et **uniquement envoyés** par courriel à l'adresse : procurement.cameroon@lutheranworld.org
- Les dossiers constitués seront scannés version PDF et transférés dans un seul fichier. Les dossiers des candidats, dont les dossiers ne respecteront pas cette instruction et dont le poste ne sera pas mentionné en objet de la messagerie, ne seront pas traités.
- Les candidats présélectionnés présenteront les originaux constituant leur dossier de candidature au panel de recrutement avant de passer les tests.
- Le candidat définitivement retenu présentera les originaux de ses diplômes avant la signature du contrat de travail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **29 Septembre 2023 à 17 heures** précises.

Fait à Yaoundé, le 12 Septembre 2023

Le Représentant Pays - FLM Cameroun



Philbert HABONIMANA