



THE
LUTHERAN
WORLD
FEDERATION

World Service

member of **actalliance** *Programme en République du Cameroun*

AVIS DE RECRUTEMENT

La Fédération luthérienne mondiale (FLM) ou The Lutheran World Federation (LWF) est une communion mondiale d'églises de foi luthérienne comprenant 148 Églises membres dans 99 pays du monde entier, avec 77 millions de chrétiens. L'Entraide Mondiale (World Service) représente le service humanitaire et de développement de la Fédération dont les actions sont définies autour de trois domaines clés : Les Moyens de subsistance (Livelihoods), les Services de Qualité et la Protection & Cohésion Sociale, qui incluent des axes transversaux comme la Justice Climatique, Justice de Genre et le Plaidoyer pour le respect des Droits Fondamentaux.

La Fédération Luthérienne Mondiale a son siège à Genève en Suisse. Elle est présente au Cameroun depuis 2014 et intervient principalement dans les domaines de moyens de subsistance (Livelihoods), Education, Paix et cohésion sociale, Environnement / Energie et, Eau, Hygiène et Assainissement (WASH) ; dans quatre régions à savoir : l'Est, l'Adamaoua, le Nord et l'Extrême Nord avec un bureau de représentation à Yaoundé dans la région du Centre.

Dans le cadre du nouveau projet « Solutions basées sur la Nature - NBS » avec l'appui technique de « Canadian Lutheran World Relief » (CLWR) et l'appui financier de « Global Affairs Canada » (GAC), la FLM recrute :

Intitulé du poste : Deux (02) Magasiniers (ères)

Relevant : Assistant Logistique

Lieu d'affectation : Kousseri

Durée du contrat : Une année renouvelable selon la performance avec 3 mois de période d'essai.

Objectif principal du poste :

Le Magasinier réceptionne, stocke et prépare les produits destinés à être servi au programme pour les activités sur le terrain. Le Magasinier prend également part au suivi de l'inventaire des stocks dont il est principal responsable.

Responsabilités spécifiques du poste :

- Le Magasinier est responsable de la réception des articles achetés qu'il doit compter, vérifier, trier puis ranger
- Il conditionne les kits pour leur expédition sur le terrain d'activité puis les charge dans les véhicules.
- Participer à la vérification conjointe des biens et des équipements achetés, et vérifier les quantités ainsi que la conformité de chaque élément aux

- spécifications techniques sous le contrôle de l'assistant logistique ou du Coordinateur logistique et sécurité.
- Préparer les rapports mensuels, trimestriels et annuels d'approvisionnement qu'il soumettra à l'Assistant logistique.
 - Superviser les fonctions de la flotte/ actif/ chauffeurs au besoin.
 - Fournir un soutien logistique pour le personnel du programme au besoin.
 - Coordonner la flotte et la gestion d'actifs selon la politique de la FLM.
 - Maîtriser la gestion de stocks.
- Responsable du matériel se trouvant en stock.

Qualifications requises

1. Diplôme de gestion Bac + 2, BTS en Logistique, Gestion de la chaîne d'approvisionnement ou domaines connexes.
2. Excellentes compétences interpersonnelles.
3. Flexibilité de traiter efficacement des situations variées, des problèmes et défis.
4. Très bonne connaissance du français et une moyenne connaissance de l'anglais, la maîtrise de la langue Arabe Choa serait un atout.
5. Expérience requise : Au moins 2 années d'expérience professionnelles avérée à un poste similaire.
6. Esprit d'équipe et d'écoute, aptitudes en construction de relations interpersonnelles, coopératif, flexibilité et excellentes compétences en gestion de stock.
7. Permis de conduire A, valide et bonne connaissances en Informatique, avec compétences en Excel.

Procédure de recrutement

- Le recrutement se fera selon la procédure suivante :
 - Dépouillement des dossiers
 - Présélection des candidats
 - Test écrit/ et ou entretien oral (Seulement les candidats présélectionnés).
- Les dossiers de candidature sont composés de :
 - Un Curriculum vitae contenant trois (03) personnes de référence mentionnant leurs e-mails et leurs contacts téléphoniques,
 - Une lettre de candidature adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
 - Une lettre de motivation adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
 - Un extrait de casier judiciaire bulletin numéro 3 datant de moins de trois mois,
 - Les copies des diplômes/attestations de travail.

Comment postuler

- Les dossiers de candidature doivent mentionnés le poste en objet, et **uniquement envoyés** par courriel à l'adresse : procurement.cameroon@lutheranworld.org

- Les dossiers constitués seront scannés version PDF et transférés dans un seul fichier. Les dossiers des candidats, dont les dossiers ne respecteront pas cette instruction et dont le poste ne sera pas mentionné en objet de la messagerie, ne seront pas traités.
- Les candidats présélectionnés présenteront les originaux constituant leur dossier de candidature au panel de recrutement avant de passer les tests.
- Le candidat définitivement retenu présentera les originaux de ses diplômes avant la signature du contrat de travail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **27 Octobre 2023 à 17 heures** précises.

Fait à Yaoundé, le 12 Octobre 2023

Le Représentant Pays - FLM Cameroun



Philbert HABONIMANA