

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE

Dans le cadre de ses activités humanitaires,
L'association française Première Urgence Internationale recherche :

UN(E) RESPONSABLE PROJET WASH

Contexte :

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. Elle a pour objectif de répondre à l'ensemble des besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. PUI est présente dans 22 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Caucase et les Caraïbes, et intervient dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique.

PUI est présente au Cameroun depuis 2008, sur le front Est / Adamaoua tout d'abord puis dans l'Extrême Nord (EN) en 2014/2015, via sa base de Maroua. Elle y mène des activités d'urgence et de relèvement en Eau Hygiène et Assainissement (EHA), Sécurité Alimentaire Nutritionnelle et Moyens d'Existence (SANME), Articles Ménagers Essentiels (AME)/Abri. Depuis 2017, PUI s'est étendue dans le Logone-et-Chari (LC) depuis sa base de Kousséri où les équipes mènent des projets en SANME, EHA, Abri AME dans le cadre du Rapid Response Mechanism (RRM).

Dans le cadre de la mise en œuvre des projets et programmes, PUI recrute Un(E) Responsable Projet WASH.

Objectif global :

Le/la Responsable de Projet WASH est responsable de la mise en œuvre des activités, de la gestion des ressources humaines et financières dédiées aux activités WASH.

Responsabilités et champs d'action

- 1. Programmes :** //Elle s'assure de la bonne mise en œuvre et du suivi du/des programme WASH ;
- 2. Ressources Humaines :** //Elle supervise l'équipe WASH ;
- 3. Logistique et administration :** //Elle assure le suivi logistique et administratif du /des programmes WASH ;
- 4. Représentation :** //Elle représente PUI auprès des partenaires, autorités et acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes WASH ;
- 5. Sécurité :** //Elle contribue au respect des règles de sécurité sur la base et transmet toutes les informations d'ordre sécuritaire à son/sa responsable hiérarchique ;
- 6. Stratégie :** //Elle contribue à l'élaboration de nouvelles propositions d'interventions sur la base de besoins identifiés.

ix

Objectifs spécifiques et activités à réaliser

1. ASSURER DE LA BONNE MISE EN ŒUVRE ET DU SUIVI DU/DES PROGRAMME WASH

- ▶ Il/Elle s'assure que les bénéficiaires, les populations locales, les autorités communales, administratives, traditionnelles ainsi que les sectorielles Etatiques de tutelle connaissent et comprennent les objectifs du/des projet/s et participent activement à la mise en œuvre ;
- ▶ Il/Elle prépare les outils et méthodologie de collecte des données de référence en début et en fin de projet avec la validation de coordination ;
- ▶ Il/Elle planifie les activités et veille au respect du calendrier de mise en œuvre. En cas de retard important pris dans la mise en œuvre du/des projet/s, il/elle en informe immédiatement son/sa responsable hiérarchique et propose des solutions pour y remédier ;
- ▶ Il/Elle valide les choix techniques du/des projet/s en collaboration avec le cluster et le bailleur ;
- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne marche du/des programmes WASH sous sa responsabilité et veille au respect des objectifs définis dans la/les proposition/s de projet. Notamment, il/elle suit les indicateurs définis, rend compte à son/sa responsable hiérarchique, signale toutes difficultés rencontrées dans la mise en œuvre et propose des améliorations ou réorientations ;
- ▶ Il/Elle veille à la mise en œuvre de monitorings et/ou d'évaluations, selon les besoins définis par le/s projet/s ;
- ▶ Il/Elle analyse et transmet à son/sa responsable hiérarchique les informations collectées. Selon les besoins du/des projet/s et/ou les informations collectées, et il/elle produit et diffuse des rapports de monitorings et d'évaluations ;
- ▶ Il/Elle s'assure la capitalisation de l'ensemble des documents, outils et formations produits dans le cadre du/des projet/s et s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals/et interne sont disponibles ;
- ▶ Il/Elle transmet les rapports internes et externes à son responsable hiérarchique en respectant les délais de validation interne (sitrep, rapport d'activités, FFU, PMT et autres Base de Données) et échéances contractuelles externes (rapports d'activité et projet/s) ;
- ▶ Selon les besoins identifiés par son responsable hiérarchique et le coordo programme, il/elle peut être associé(é) à l'expertise technique d'autres projets (en dehors de sa responsabilité) de manière ponctuelle.

2. SUPERVISER L'EQUIPE PROJET WASH

- ▶ Il/Elle prend connaissance du Règlement Intérieur de PUI sur la mission et veille au strict respect par son équipe ;
- ▶ Il/Elle définit les profils de poste des membres de son équipe, les fait valider par le/la coordinateur terrain et participe activement au recrutement (entretien, test, etc) ;
- ▶ Il/Elle participe à la décision de mettre fin à un contrat de travail d'une personne de son équipe ;

dit

- ▶ Il/Elle s'assure que chaque personne est évaluée par écrit au moins une fois par contrat et par an, et au minimum avant qu'il/elle ne quitte ses fonctions ;
- ▶ Il/Elle accueille et briefe les nouveaux salariés travaillant sous sa responsabilité ;
- ▶ Il/Elle met en place les mécanismes de coordination propre à son équipe et organise sa supervision ;
- ▶ Il/Elle identifie les besoins en formation de son équipe et la complète (appui organisationnel, méthodologique, technique éventuellement, organisation de formations...)
- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de son équipe et le fait valider par le/la coordinateur terrain ;
- ▶ Il/Elle renforce la cohésion d'équipe entre les membres de son équipe et entre son équipe, les autres équipes PUI et la coordination afin de garantir une ambiance de travail productive et détendue dans le respect de chacun.

3. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU /DES PROGRAMMES WASH

- ▶ Il/Elle adresse ses besoins programmes au coordinateur terrain et conformément aux budgets disponibles ;
- ▶ Il/Elle prend en compte les contraintes temporelles et logistiques de la mission ainsi que les procédures d'achat propres aux programmes afin de s'assurer que sa demande est réaliste compte tenu des délais d'approvisionnement ;
- ▶ Il/Elle contribue à l'analyse des offres fournisseurs pour les achats à forte spécifications techniques (équipement/intrant WASH notamment) et réalise les tests de conformité nécessaires (fonctionnalité des pompes etc..) ;
- ▶ Il/Elle participe activement à la réalisation des appels d'offre, le cas échéant, en coordination avec le/la Coordinateur/trice Logistique ;
- ▶ Il/Elle s'assure, en coordination avec le /la responsable logistique que le stockage des matériels propres à son/ses programmes est approprié ;
- ▶ Il/Elle communique au responsable logistique de manière hebdomadaire ses besoins en véhicules et matériels de communication pour la mise en œuvre du/des programme/s ;
- ▶ Il/Elle organise, en coordination avec le/la responsable logistique le volet logistique de son/ses programmes (livraison, distribution, stockage sur site, etc) ;
- ▶ Il/Elle fournit régulièrement au responsable administratif et financier l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du prévisionnel de trésorerie propre à son/ses programme(s) ;
- ▶ Il/Elle s'assure de disposer chaque mois du suivi budgétaire à jour du/des programmes sous sa responsabilité, et il/elle participe à l'analyse, détecte les écarts éventuels et propose des ajustements au responsable administratif.

4. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI AUPRES DES PARTENAIRES, AUTORITES ET ACTEURS LOCAUX IMPLIQUES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES WASH

- ▶ Il/Elle représente l'association auprès des acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes WASH (Communes, DD MINEE, autres organismes institutionnels, Bailleurs etc..) et s'assure que de

Jit

bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux (dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PUI) ;

- ▶ En accord avec le/la coordinateur terrain, il/elle participe aux réunions de coordination relatives aux questions WASH quand elles existent et en est un membre actif ;
- ▶ En cas de visite Bailleur, il/elle participe activement à la préparation et à la mise en œuvre de la visite.

5. ASSURER LA SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS

- ▶ Il/Elle s'assure que le plan de sécurité est connu de l'équipe sous sa responsabilité et que les règles sécurité sont respectées ;
- ▶ Il/Elle contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d'intervention et les diffuse au Coordinateur terrain de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence ;
- ▶ Il/Elle s'assure que le/s projet/s, la méthodologie, les critères de sélection ne mettent pas en danger les bénéficiaires, les membres de PUI ou toute autre personne. Il/Elle alerte sans délai le/la coordinateur terrain en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires ;
- ▶ Il/Elle s'assure que les membres de son équipe et travailleurs journaliers éventuels disposent du matériel de sécurité adapté à leurs activités (par exemple : casques, chaussures de sécurité, gilet de protection, gants...).

6. PARTICIPE A L'EABORATION DE LA STRATEGIE WASH DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle participe à l'identification de besoins WASH dans la zone en coordination avec son/sa responsable hiérarchique ;
- ▶ Il/elle contribue avec son/sa responsable hiérarchique à la préparation de propositions de projets WASH ;
- ▶ Il/Elle participe à l'élaboration de la stratégie WASH de la mission.

Profil recherché :

- Bac +3 dans un domaine technique (Génie civil, hydraulique, Hydrogéologie, Assainissement, hydro-géophysique)
- Bacc+4, Formation Bioforce appréciés.
- **Expérience Professionnelle Requise :**
 - Minimum 2 ans d'expérience Humanitaire
 - Minimum 1 an d'expérience dans la mise en œuvre et la gestion des projets WASH en urgence
 - Expérience en gestion d'équipe multiculturelle
 - Expérience en évaluation des besoins et développement des projets WASH
 - Expérience en contrôle qualité de l'eau de boisson
- **Connaissances et compétences requises**
 - Bonne qualité rédactionnelle
 - Connaissances en management d'équipes
 - Connaissances en gestion des projets WASH
 - Bonne maîtrise du processus de décentralisation, appui aux communes, et sectoriels étatiques en charge de l'EHA

JLH

➤ **Connaissances et compétences appréciées**

- Connaissances des procédures des bailleurs institutionnels (UNICEF, ECHO, CDCs, BHA...)

➤ **Caractéristiques personnelles attendues**

- Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- Bonne résistance au stress
- Sens de la diplomatie et ouverture d'esprit
- Bon relationnel et bonne communication
- Bonne capacité d'analyse
- Organisation, rigueur et gestion des priorités
- Force de propositions, recherche de solutions
- Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature
- Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques, culturels et historiques
- Honnêteté, transparence, impartialité et intégrité
- Ponctualité
- Rigueur et précision
- Détermination
- Flexibilité face aux imprévus
- Capacités à gérer les priorités.

➤ **Autres**

- Maîtrise du Français indispensable
- Maîtrise du Pack Office (Excel) Indispensable
- Maîtrise de l'Anglais et une des langues locales du Logone et Chari appréciée
- Maîtrise de la cartographie SIG (Map Info, Arc View, QGIS, Google Earth Etc...) appréciée
- Maîtrise de la base de données Access ou autre base de données appréciée.

Conditions

- Postes basés à Kousseri, Région de l'Extrême Nord.
- Contrat à Durée Déterminée.
- Salaire défini selon la grille salariale PUI.
- **Entrée en poste en décembre 2024.**
- **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

Jik

LE (LA) CANDIDAT(E) DOIT RENSEIGNER LE QUESTIONNAIRE EN LIGNE VIA LE LIEN PUBLIE
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=K-qPwVmLHEikU3LK3T1ufTV7SuMnUmJKmqcYFWUagBFUN0wOU8yVUs4WFRPUVhYTkNZRjIwV01PSC4u>

Vous pouvez également accéder au lien par téléphone en filmant le code QR :



DANS LE SITE DE PUBLICATION D'OFFRES D'EMPLOI MINAJOB PUIS ENVOYER SON DOSSIER (UNIQUEMENT LETTRE MOTIVATION ET CV), A L'ADRESSE MAIL recrutement@premiere-urgence-cmr.org EN MENTIONNANT « SON NOM + RESPONSABLE PROJET WASH » EN OBJET.

LES DOSSIERS FOURNIS NE SERONT PAS RESTITUÉS AUX CANDIDATS.

- 1- LE/ LA CANDIDAT(E) DOIT PRECISER EXPLICITEMENT LE POSTE POUR LEQUEL IL POSTULE.
- 2- DATE LIMITE DE DÉPOT DES DOSSIERS : SAMEDI, 23 NOVEMBRE 2024.
- 3- SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES SERONT CONTACTES PERSONNELLEMENT.

A AUCUNE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT, PREMIERE URGENGE INTERNATIONALE NE FACTURE DE FRAIS DE SELECTION ET D'EMBAUCHE. LE PROCESUSS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT. PUI NE DEMANDERA PAS AUX CANDIDATS DE FOURNIR LEUR COORDONEES BANCAIRES PENDANT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.

Fait à Yaoundé, le 13 novembre 2024

Le Chef de Mission

Jonathan ITEGWA

